



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

di SIRACUSA

Cod.Fisc. e P.IVA: 01661590891

Avviso di selezione pubblica per soli titoli

Avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico, di tipo libero professionale di Medico specialista in Chirurgia Plastica, a norma dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n°165/2001, come sostituito dall'art. 46 della Legge 06/08/2008 n°133, e integrato dall'art. 1, comma 147, della L. n°228/2012.

Il Commissario Straordinario

Premesso che, con nota prot. n. 88760 del 17/10/2023, questa azienda ha rappresentato alle aziende siciliane la necessità di stipulare apposita convenzione per assicurare le prestazioni di un professionista laureato in medicina e chirurgia e specializzato in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, stante l'assenza nel proprio organico della predetta figura professionale, per l'attività di ricostruzione mammaria prevista nella Breast Unit aziendale, come richiesto dal Direttore del Dipartimento di Chirurgia, Prof. Trombatore Giovanni;

Che la predetta richiesta non ha dato esito positivo;

Indice

Apposito avviso pubblico – con valutazione comparativa - per n. 1 incarico di tipo libero-professionale, ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da assegnare ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia specialista in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, per l'attività di ricostruzione mammaria prevista nella Breast Unit aziendale.

Il presente avviso, che riveste carattere d'urgenza, viene pubblicato all'Albo pretorio dell'A.S.P. di Siracusa e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

Scadenza 09-12-2023

Contenuti dell'incarico libero professionale

Il professionista presterà la propria collaborazione con l'A.S.P. di Siracusa nell'ambito delle seguenti attività:

- Partecipazione a tutte le attività previste dal PDTA relativo alla Breast Unit per quanto di competenza.
- Partecipazione attiva alle attività di sala operatoria in regime di ricovero ordinario, day surgery, ambulatoriale e d'urgenza.
- Partecipazione attiva alle attività di degenza.

Il professionista dovrà svolgere l'attività raccordarsi con il Responsabile della Breast Unit del P.O. di Lentini, nonché con i dirigenti medici dallo stesso incaricati.

L'incaricato avrà il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda, nonché del rispetto del patto di non concorrenza.

L'incaricato svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura di riferimento. L'incarico non prevede obblighi di orario.

Il professionista dovrà essere in possesso di partita I.V.A. e dovrà, altresì, dotarsi a proprie spese di polizza assicurativa per tutta la durata del contratto per i rischi derivanti da danni arrecati all'azienda ed a terzi e per eventuale infortunio patito in occasione dell'espletamento dell'incarico.

L'incaricato svolgerà la propria attività, principalmente, presso l'U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. di Lentini e/o in una delle altre sedi aziendali, a seconda delle necessità e delle esigenze che saranno stabilite dal referente della Breast Unit.

Durata del contratto e compenso

La durata del contratto in interesse è di mesi dodici, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto; non è previsto il tacito rinnovo.

Il compenso lordo previsto per l'intero periodo (anni uno) sarà pari ad €25.000,00 (venticinquemila) in relazione ai fabbisogni presunti rappresentati dal Responsabile della Breast Unit aziendale e commisurato al 30% del DRG maturato per l'intervento di ricostruzione mammaria, comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e spese, qualunque sia il regime fiscale/previdenziale del professionista.

Il suddetto corrispettivo sarà liquidato, in proporzione all'attività effettuata, in un'unica soluzione o con acconti, e verrà eventualmente riproporzionato qualora il periodo di svolgimento della collaborazione fosse inferiore al periodo previsto.

Il professionista per ricevere il predetto compenso dovrà, comunque, presentare regolare fattura e attestazione del Responsabile della Breast Unit circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

Requisiti di ammissione

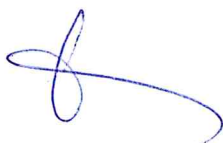
Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico libero-professionale occorre che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) essere fisicamente idoneo rispetto all'incarico da svolgere.

Requisiti specifici

- a) essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) essere in possesso del Diploma di Specializzazione in Chirurgia Plastica;
- c) essere iscritto all'Ordine dei Medici.
- d) possesso di casistica operatoria nell'attività attinente l'incarico, svolta dopo il conseguimento della specializzazione, realizzata presso Strutture Sanitarie pubbliche e/o private, nell'ultimo triennio.



Tutti i predetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

Gli interessati, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n°445/2000 s.m.i., dovranno tassativamente far pervenire domanda all'Azienda Sanitaria Provinciale, con sede in Siracusa in Corso Gelone n.17, entro e non oltre il _____. Per l'inoltro delle domande e della documentazione allegata è previsto l'invio esclusivamente **a mezzo P.E.C.** all'indirizzo concorsi@pec.asp.sr.it. La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. aziendale sopraindicato. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file PDF, deve avvenire entro le ore 23:59 del termine di scadenza. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non saranno accettate integrazioni di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Nella domanda, che dovrà fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare:

- i dati anagrafici, residenza e codice fiscale;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione, nonché un recapito telefonico.

Il candidato è tenuto ad esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679.

Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del candidato. Nel caso in cui il candidato cambi l'indirizzo PEC ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Azienda, indicando a quale procedura lo stesso aveva partecipato.

L'ASP declina, altresì, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio etc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, corredata degli allegati sopra riportati, dovrà essere inviata in un unico file di formato pdf, della grandezza non superiore a 5 MB.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in carta semplice, con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, quindi a titolo esemplificativo: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la qualifica, la

tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o altro, se tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, il contenuto dell'incarico, etc..

Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati). Non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'A.S.P. di Siracusa; pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Procedura comparativa

La selezione avverrà sulla scorta di una valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati dai candidati, effettuata da una commissione appositamente individuata dal Direttore Generale pro tempore.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Norme finali

L'Azienda potrà risolvere il contratto per:

- 1) grave inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;
- 2) l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale. L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso di incarico o di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del SSN. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale.

**Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lavinia Lo Curzio**

**Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Lucio Ficarra**